

Procedura operationala privind etapele racordarii la sistemul de distributie gaze naturale operat de S.C. MIHOC OIL S.R.L.

1. Scopul

Prezenta procedura asigură implementarea prevederilor Regulamentului de racordare aprobat prin Ordinul A.N.R.E. 18/2021 publicat în Monitorul Oficial la data de 17.03.2021.

2. Domeniul de aplicare :

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cazul solicitanților care depun cereri de racordare la SD operat de **MIHOC OIL S.R.L.** începând cu data de 17.03.2021, precum și:

- a) Pentru ATR și ATP emise până la data de 14.10.2020, care sunt în termen de valabilitate și pentru care nu s-au încheiat contracte de racordare;
- b) Pentru ATR și ATP emise între data de 14.10.2020 și data aprobării noului regulament, respectiv 17.03.2021, pentru care nu s-au încheiat contracte de racordare.

3. Baza legala aplicabila in domeniu :

- Lege - Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament - Regulament privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale aprobat prin Ordinul A.N.R.E. nr 18/2021;
- Norme tehnice - Normele tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 89/2018;
- Ordinul A.N.R.E. nr. 165/2018 pentru aprobarea tarifelor aferente procesului de racordare la sistemele de distribuție din sectorul gazelor naturale;
- Ordinul A.N.R.E. nr. 96/2018, privind aprobarea clauzelor obligatorii din contractele pentru prestarea serviciilor în vederea realizării lucrărilor de racordare la sistemul de distribuție/transport a/al gazelor naturale;
- Ordinul A.N.R.E. nr. 71/2018, privind aprobarea Metodologiei de calcul al tarifelor aferente procesului de racordare la sistemele de transport și distribuție din sectorul gazelor naturale.

4. Terminologie :

Expresiile și termenii folosiți în prezenta metodologie au următoarele semnificații:

- instalație de racordare - ansamblul format din racord și SRM/SR/SM/PRM/PR/PM;
- racord – conducta de legătură între o ramură principală (conductă de alimentare din amonte, conductă de transport, conductă de distribuție a gazelor naturale) și o stație de măsurare sau o stație de reglare, măsurare, predare a gazelor naturale, care alimentează un sistem de distribuție, unul ori mai mulți clienți finali;
- racordare - ansamblul activităților necesare realizării/redimensionării și punerii în funcțiune a obiectivului/conductei necesar/necesare racordării, respectiv a instalației de racordare, după caz;
- solicitant - persoana fizică sau juridică în conformitate cu prevederile art. 2 lit. a)-e) din Regulament, care adresează OSD o cerere scrisă în vederea racordării la SD;
- A.N.R.E. - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei;
- ATR - avizul tehnic de racordare este avizul emis de operatorul sistemului de distribuție a gazelor naturale, la cererea unui solicitant, care conține condițiile tehnice de racordare la

sistemul de distribuție a gazelor naturale, pentru racord, SRM/SR/SM/PRM/PR/PM, și/sau, după caz, pentru realizarea obiectivului/conductei necesar/necesare racordării;

- CF – client final;
- OE – operatorul economic autorizat ANRE;
- PM - postul de măsurare;
- PR - postul de reglare a gazelor naturale;
- PRM - postul de reglare-măsurare a gazelor naturale;
- SD - sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- SM - stația de măsurare
- SR - stația de reglare a gazelor naturale;
- SRM - stația de reglare-măsurare a gazelor naturale;
- OSD - operatorul sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- UAT – unități administrativ teritoriale;
- dezvoltator al ansamblului rezidențial - solicitantul viitor client noncasnic, care efectuează toate operațiunile imobiliare în vederea construirii, finalizării și predării către clienții finali cu care a încheiat o/un convenție/antecontract/contract a unor locuințe, precum și coordonarea surselor de finanțare necesare realizării acestor operațiuni;
- tarif de analiză a cererii - plata efectuată de solicitant, după caz, pentru activitățile întreprinse de OSD în vederea analizării cererii de racordare la SD, respectiv pentru separarea dintr-o instalație de utilizare comună existentă de gaze naturale.

Termenii și expresiile utilizați/utilizate în prezenta procedură și care nu sunt prevăzuți/prevăzute la în Procedura sunt definiți/definite în legislația aplicabilă în domeniul gazelor naturale.

5. Prezenta Procedura operationala se aplică în relațiile dintre OSD **MIHOC OIL S.R.L.** și urmatoarele categorii de solicitanti:

- a) solicitanții din categoria viitori clienți casnici și noncasnici care depun cerere pentru realizarea unui racord și, după caz, a unei/unui SRM/SR/SM/PRM/PR/PM necesar alimentării cu gaze naturale;
- b) solicitanți din categoria viitori clienți finali noncasnici prevăzuți la art. 148 alin. (3) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, care solicită racordarea la sistemul de distribuție;
- c) utilizatorii de sistem care solicită modificarea unui racord și/sau a unei/unui SRM/SR/SM/PRM/PR/PM existente/existent, determinată de necesitatea:
 - (i) reamplasării racordului și/sau a unei/unui SRM/SR/SM/PRM/PR/PM;
 - (ii) redimensionării obiectivului/conductei, respectiv a racordului și/sau a unei/unui SRM/SR/SM/PRM/PR/PM referitoare la capacitatea tehnică, regimurile de presiune și/sau lungimea acestora sau modificarea debitelor, după caz;
 - (iii) separarea dintr-un racord comun și/sau dintr-o SRM/SR/SM comună sau PRM/PR/PM comun;
- d) concesionarii serviciilor de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, unitățile administrativ-teritoriale și/sau asocierile acestora, pentru înființarea sistemului/sistemelor de distribuție a gazelor naturale, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (21) și (61) și ale art. 151 alin. (2) din Lege;
- e) unitățile administrativ-teritoriale și/sau asocierile acestora, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară care solicită racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale a unor obiective/sisteme noi cu fonduri nerambursabile;
- f) solicitanții și utilizatorii de sistem care solicită actualizarea unui aviz tehnic de racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- g) operatorii economici autorizați de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei și verificatorii de proiecte atestați de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

Cronologia etapelor necesare racordarii solicitantilor la sistemele de distributie gaze naturale operate de **MIHOC OIL S.R.L.** este urmatoarea:

Etapa I - Inregistrarea cererii de racodare si analiza documentelor

Reprezentantul Departamentului Comercial:

1. Primeste cererea de racordare de la solicitant impreuna cu documentele anexate si face analiza preliminara a acestora. Lista cu documentele solicitate se regaseste pe cererea de racordare si este publicata pe pagina web a OSD;
2. Inregistreaza cerererea de racordare in registrul de racordare:
 - Cererea primita in punctul de lucru in baza programarii, se inregistreaza cu data curenta in registrul de intrari/iesiri, iar o copie a acesteia se inmaneaza solicitantului.
 - Cererile primite in zilele lucratoare in intervalul orar 8.00-17.00, pe pagina web dedicata www.mihoc-oil.ro , se inregistreaza cu data curenta in registrul de intrari/iesiri. Numarul de inregistrare se comunica solicitantului conform optiunii acestuia din cererea de racordare, cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la momentul inregistrarii.
 - Cererile primite in zilele nelucratoare si in afara programului de lucru pe pagina web destinata www.mihoc-oil.ro , se inregistreaza cu data primei zile lucratoare in registrul de intrari/iesiri. Numarul de inregistrare se comunica solicitantului conform optiunii acestuia din cererea de racordare, cel tarziu in urmatoarea zi lucratoare de la momentul inregistrarii.
3. Crearea contului de client in baza de date a societatii se face pana cel mai tarziu a doua zi lucratoare de la data inregistrarii cererii de racordare.
4. Intocmeste factura pentru tariful de analiza. Tariful de analiza se factureaza pentru toti solicitantii non casnici. In cazul solicitantilor clienti casnici, tariful de analiza se factureaza **doar pentru solicitantii care depun o cerere de racordare pentru separarea dintr-o instalatie de utilizare comună existentă (coloana imobil).**
5. Verifica incasare tarifului de analiza pentru situatiile de mai sus.
6. In maxim 2 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii in Registrul de Racordare (coloana "Cerere de racordare") verifica cererea de racordare si documentele anexate, astfel:
 - a. In cazul in care cererea de racordare este completata corect si complet, documentele depuse de solicitant sunt complete, iar tariful de analiza a fost incasat pentru situatiile de la punctul 5 – documentele se transmit departamentului proiectare in vederea stabilirii solutiei tehnice de racordare.
 - b. In cazul in care cererea de racordare este completata corect si complet, documentele depuse de solicitant sunt complete, dar tariful de analiza nu a fost incasat – se transmite adresa de completare. Adresa de completare se transmite in maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii in Registrul de Racordare, prin metoda selectata de client in cererea de racordare la pct. 8.
 - c. In cazul in care cererea de racordare nu este completata corect si complet si/sau documentele depuse de solicitant nu sunt complete – se transmite adresa de completare. Adresa de completare se transmite in maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii in Registrul de Racordare prin metoda solicitata de client prin cererea de racordare la pct. 8.
 - d. In situatia in care clientul nu transmite completarile solicitate prin adresa in termen de 30 de zile calendaristice de la trimiterii acesteia, cererea se claseaza pe motiv de "documentatie incompleta".

Nota: Registrul de racordare se transmite zilnic de catre Departamentul Comercial al punctului de lucru, pana la ora 16:30 catre Departamentul Tehnic (sediul). Departamentul Tehnic (sediul) centralizeaza si analizeaza registrele cu cererile de racordare primite din punctele de lucru si publica zilnic pe site-ul societatii Registrul de Racordare, pana la ora 12:00.

Etapa II – Stabilirea solutiei tehnice de alimentare cu gaze naturale

La stabilirea soluției tehnice, inginerul proiectant are în vedere cel puțin următoarele aspecte:

- a) limitele capacităților de distribuție a gazelor naturale și regimurile tehnologice și necesitatea menținerii calității serviciului de distribuție a gazelor naturale pentru utilizatorii SD;
- b) prevederile Normelor tehnice;
- c) posibilitatea de racordare a mai multor solicitanți prin intermediul obiectivului/conductei necesar/necesare racordării, în situația în care OSD primește simultan două sau mai multe cereri de racordare care permit conectarea la SD prin această conductă;
- d) punctul de vedere exprimat de solicitant în cererea de racordare la punctul 2) din Secțiunea 2;
- e) posibilitatea de racordare a mai multor solicitanți prin intermediul obiectivului/conductei necesar/necesare racordării, în situația în care solicitantul nu și-a exprimat punctul de vedere menționat anterior, datorită următoarelor considerente:
 - prevederile art. 138 din Legea energiei electrice și a gazelor naturale, privind obligativitatea distribuitorului de a dezvolta sistemul de distribuție în condiții de siguranță, eficiența economică și protecția mediului, precum și de criteriile tehnice din Procedura societății de esalonare a lucrărilor de investiții necesare realizării atât a obiectivelor/conductelor parti componente ale SD la care urmează să fie realizată racordarea cât și a racordului, întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 18/2020;
 - creșterea siguranței în exploatarea a sistemului de distribuție gaze naturale din zona respectivă în sensul în care se vor diminua eventualele scapări de gaze naturale ale îmbinărilor demontabile din zona capacului teului de bransament autopercutant în șa, precum și din zona PM a vecinului, coroborat și cu eficiența economică și protecția mediului;
 - minimizarea impactului lucrărilor în domeniul public.

Termenele de stabilire, emitere și transmitere a soluției tehnice de racordare – Departament proiectare punct de lucru:

1. Ingerul proiectant/inginerul sef al punctului de lucru, care detine calitatea de instalator autorizat A.N.R.E. tip PGD, stabileste solutia tehnica de racordare, redacteaza avizul tehnic de racordare si il transmite impreuna cu documentele insotitoare (schita cu solutia tehnica si necesarul de materiale) in termen de cel mult **15 zile calendaristice** de la data inregistrarii cererii de racordare sau dupa caz, de la data primirii informatiilor/documentelor solicitate prin adresa de completare de la solicitant.
ATR-ul in format editabil, impreuna cu schita solutiei de alimentare (in cazul in care este necesara extinderea sistemului de distribuție – SD, se ataseaza inclusiv schita cu solutia tehnica a conductei și captura din aplicatia GIS cu traseul conductei propuse) și necesarul de materiale. Aceste documente se transmit, în termenul anterior menționat, către Departamentul Tehnic (sediul și către departamentul comercial al punctului de lucru) în vederea verificării și avizării acestora de către reprezentantul legal al OSD, respectiv întocmirii calculului estimativ al tarifului de racordare. Departamentul Tehnic al punctului de lucru are obligatia de a pastra și actualiza ori de câte ori situația o impune, o evidență centralizată a soluțiilor de racordare care presupun și extinderea SD, conform instrucțiunilor primite.
2. În situația în care la stabilirea soluției tehnice în teren se constată faptul că este necesară completarea cererii cu alte documente, după semnarea contractului de racordare, se va transmite o adresă de completare către solicitant în cel mult **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului, prin care se motivează necesitatea completării documentației în vederea demarării procesului de autorizare și proiectare.

Etapa III – Verificarea și avizarea soluției tehnice

Serviciul Tehnic (sediul):

1. Este responsabil cu centralizarea, urmărirea, verificarea soluțiilor tehnice și avizarea ATR-urilor.

2. Verifica preliminar documentatiile transmise si inainteaza spre avizare Directorului Tehnic, ATR-urile si schitele cu solutia tehnica propusa, in termen de maxim **5 zile calendaristice** de la data primirii documentelor din punctul de lucru.
3. Preda ATR-urile aprobate, insotite de schitele cu solutia tehnica (schita racordului si dupa caz a extinderii), impreuna cu necesarul de materiale (intocmit in doua exemplare originale) catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe, in vederea centralizarii informatiilor, redactarii si transmiterii raspunsului catre solicitanti.
4. Transmite prin posta electronica ATR-urile avizate impreuna cu documentele insotitoare catre punctele de lucru. Un exemplar original al acestora se va arhiva la sediu de catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe.
5. Departamentul Tehnic din punctul de lucru este responsabil cu tiparirea ATR-urilor si a documentatiei aprobate si atasarea lor la dosarele solicitantilor.

Etapa IV - Estimarea costurilor necesare executiei lucrarilor de racordare

Responsabilitatea evaluarii costurilor de racordare apartine Departamentului Comercial al punctului de lucru, astfel:

1. Primeste si transpune cantitatile mentionate in necesarul de lucrari si materiale, intocmit de departamentul proiectare, in centralizatorul de costuri (“Centralizarea costurilor necesare racordarii”);
2. Calculeaza tariful estimativ de racordare, in baza modelului de macheta intocmit de catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe;
3. Introduce valoarea estimata conform calculului
4. Pentru operatiunile prevazute la punctele 1-3 termenul de realizare este de **2 zile lucratoare** de la data primirii solutiei tehnice de racordare;

Nota: Pentru situatiile in care solutiile de racordare implica extinderea/redimensionarea SD gaze naturale, calculul estimativ al investitiei se intocmeste de catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe, luand in considerare urmatoarele documente intocmite si transmise de catre Departamentul proiectare al punctului de lucru odata cu ATR-ul aferent:

- Schita din teren se va intocmi de preferinta pe planul cadastral/de incadrare in zona pus la dispozitie de Primarie/solicitant sau se va intocmi pe format A3 cu desenarea clara a proprietatilor solicitantilor de racordare, cat si a celor existente pe strada respectiva (pentru debitul de perspectiva);
- Schita cu captura GIS cu zona cuplarii si traseul conductei propuse;
- Necesarul de materiale se va intocmi conform modelului anexat;
- Fotografii relevante cu amplasamentul propus pentru extinderea SD.

Etapa V – Intocmirea, transmiterea, urmarirea si primirea raspunsului catre/de la solicitant

Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe este responsabil cu:

- Verificarea calculului tarifar pentru lucrarile de racordare;
- Calculul estimativ al valorilor investitiei in cazul in care este necesara extinderea sistemului distributie a gazelor naturale;
- Intocmirea adresei de raspuns catre solicitanti conform incadrarii acestora (viitori clienti casnici/noncasnici/dezvoltatori imobiliari – dupa caz);
- Transmiterea raspunsului catre solicitanti. Termenul de transmitere a raspunsului este de cel mult **5 zile calendaristice** de la data primirii ATR-urilor si a documentelor insotitoare de la Departamentul Tehnic de la sediu. Raspunsul este format din:
 - o Adresa de inaintare a avizului tehnic de racordare;
 - o Avizul tehnic de racordare;

- Schita cu solutia tehnica de racordare;
- Oferta de contract de racordare;
- Devizul cu valoarea estimata a lucrarilor de racordare;
- Anexa cu preturile maximale aferente materialelor si lucrarilor suplimentare;
- Modelul de notificare (pentru situatia in care solicitantul doreste sa finanteze lucrarile, iar acestea sa fie realizate printr-un operator economic selectat de catre acesta);
- Urmarirea primirii raspunsului de catre client, mentionand data la care acesta a fost primit;
- Monitorizarea primirii contractelor semnate sau a notificarilor de la solicitanti;
- Inregistrarea cronologica si arhivarea contractelor de racordare semnate de parti pentru fiecare puncte de lucru in parte;
- Intocmirea si transmiterea adreselor de clasare, in situatia în care solicitantul nu transmite contractul de racordare în termenele 10 zile calendaristice de la data primirii și nici nu solicită cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului un termen de prelungire. Adresa de clasare se transmite solicitantului în termen de două zile lucrătoare de la expirarea celor 30 de zile.

In cazul in care solicitantul alege sa finanteze contravaloarea lucrarilor de racordare, iar acestea sa fie realizate prin intermediul unor operatori economici selectati de catre acesta, responsabilitatile Departamentului ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe se completeaza cu:

- Verificarea notificarii primite de la solicitant;
- Crearea in baza de date a operatorilor selectati de catre solicitant;
- Generarea contractelor de racordare modificate cu noile valori conform notificarii primite de la solicitant;
- Generarea contractelor de prestari servicii cu operatorii economici selectati de catre solicitant, cu respectarea clauzelor minime obligatorii prevazute de ordinul 96/2018;
- Transmiterea catre solicitanti, prin posta cu confirmare de primire a celor doua contracte mentionate anterior. Solicitantul are obligata sa retransmita contractele semnate de catre toate partile implicate, in termen de **maxim 10 zile** de la data primirii acestora, prin posta/curier rapid cu confirmare de primire. Contractele se transmit catre OSD la sediul central, conform adresei de inaintare a ATR, in vederea semnarii si inregistrarii;
- Urmarirea primirii contractelor de racordare si prestari servicii, de catre parti. Data primirii se mentioneaza in registrele speciale;
- Semnarea contractelor de catre reprezentantul OSD si inregistrarea acestora. Inregistrarea contractelor de racordare si a celor de prestari servicii se face in registre distincte in ordinea primirii de la solicitanti, pe tip de contract si punct de lucru;
- Arhivarea fizica a contractelor inregistrate pe puncte de lucru.

Nota: in situatia in care obiectivele SD (conducta/racord/PRM) necesare alimentarii cu gaze naturale a imobilelor solicitantilor, vor fi pozate pe cai de acces private, va fi necesara intocmirea si semnarea conventiei de uz si servitute, conform prevederilor legale in vigoare. Demararea procesului concurential de selectie a OE, se va face dupa primirea si inregistrarea conventiei semnate.

Etapa VI – Demararea procesului concurential de desemnare al OE - pregatirea si publicarea procedurilor de achizitie lucrari in sistem concurential

Responsabilul cu ofertarea si contractarea din cadrul Departamentului ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe urmareste si centralizeaza contractele de racordare inregistrate.

Responsabilul cu achizitiile de lucrari din cadrul Departamentului ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe pregateste documentatia aferenta procedurii de licitatie a loturilor pe judet/UAT, o supune aprobarii si lanseaza procesul concurential de achizitie lucrari.

Etapele procesului, termenele si responsabilitatile privind pregatirea si publicarea procedurilor de achizitie si selectia in regim concurential a operatorilor economici de catre OSD sunt descrise in Procedura concurentiala de achizitie a lucrarilor de racordare la retelele de distributie gaze naturale operate de catre **MIHOC OIL S.R.L.**

Etapa VII – Primirea ofertelor, centralizarea, evaluarea si desemnarea OE – semnarea contractului de achizitie lucrari

Etapele procesului, termenele si responsabilitatile privind pregatirea si publicarea procedurilor de achizitie si selectia in regim concurential a operatorilor economici de catre OSD sunt descrise in Procedura concurentiala de achizitie a lucrarilor de racordare la retelele de distributie gaze naturale operate de catre **MIHOC OIL S.R.L.**

Etapa VIII – Urmarirea, receptia, punerea in functiune a lucrarilor de racordare si verificarea respectarii prevederilor contractuale de catre OE desemnati prin Procedura concurentiala de achizitie a lucrarilor de racordare la retelele de distributie gaze naturale sau selectati de catre solicitanti

Urmarirea, receptia si punerea in functiune a lucrarilor necesare racordarii intra in atributiunile Departamentului Tehnic al punctului de lucru conform procedurilor si instructiunilor specifice interne.

Monitorizarea derularii contractelor de achizitie lucrari de racordare/prestari servicii cu OE selectati de solicitanti revine responsabilului cu achizitiile din cadrul Departamentului ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe, incepand cu data semnarii contractului si terminand cu data punerii in functiune a instalatiei de racordare. In acest sens acesta intocmeste si pastreaza o situatie centralizata pentru fiecare procedura in parte.

Comunicarea si raportarea stadiului lucrarilor de racordare dintre OE desemnat/selectat si Departamentul Tehnic Sediul se va face dupa cum urmeaza:

- Comunicarea informatiilor cu privire la statusul lucrarilor incredintate si transmiterea eventualelor solicitari de documente justificative se va realiza prin urmatoarele adrese de e-mail -;
- Comunicarea informatiilor pentru actualizarea statusurilor lucrarilor aferente ordinelor de lucru incredintate se va face saptamanal, prin centralizarea acestora in fisiere de format excel (xls).
- Termenele de raspuns pentru solicitarile punctuale se vor mentiona in cadrul e-mailului / notificarii.
- Proiectantul/Executantul garanteaza conformitatea datelor comunicate cu informatiile din documentele originale.

Notificarile catre OE desemnati/selectati cu care s-au semnat contracte de achizitie lucrari/prestari servicii, privind termenele de realizare si/sau calitatea lucrarilor executate si/sau alte observatii privind obligatiile ce le revin prin contract, vor fi intocmite si transmise de catre Departamentul Tehnic Sediul, pe canalele stabilite prin contracte.

Toate notificariile/observatiile/deciziile referitoare la derularea contractelor/respectarea obligatiilor contractuale se vor comunica intern spre cunostinta tuturor departamentelor responsabile sus-mentionate si dupa caz a conducerii societatii, astfel incat sa existe o informare corecta si completa a stadiului lucrarilor de racordare/ situatiilor ce pot impacta respectarea fluxului de racordare.

Predarea documentatiei originale rezultate din obiectul contractului de achizitie lucrari/prestari servicii se va face odata cu solicitarea de convocare la receptia tehnica a lucrarilor executate. Receptia si verificarea acestora intra in sarcina comisiei OSD desemnata pentru fiecare punct de lucru in parte.

In cazul lucrarilor de racordare finantate de catre solicitant, acesta si OE selectati, vor preda OSD documentele justificative privind costurile cu autorizarea (documentele justificative in original). **Costurile speciale** (ridicari topografice, studii de trafic, studii geotehnice, proiecte speciale CNAIR/CFR/Apele Romane, studii/taxe analiza/descarcare arheologica, expertize tehnice, alte documentatii solicitate in vederea emiterii avizelor/acordurilor/autorizatiilor) ocazionate in urma obligatiilor impuse prin acordurile administratorilor de drum, avizele emise de catre detinatorii de

utilitati sau alte drepturi conform legii se vor deconta **doar dupa notificarea si primirea acceptului scris OSD prin Comisia Tehnico-Economica si numai in urma prezentarii unor dovezi privind selectarea celui mai mic pret in baza unei proceduri concurentiale de achizitie.**

In cazul lucrarilor executate prin OE desemnati de catre OSD, suplimentar se vor respecta urmatoarele:

- La momentul receptiei tehnice se vor intocmi procesele verbale de cantitati de lucrari real executate conform anexelor 3 si 4 atasate la procedura.
- Pe baza acestora se va intocmi situatia centralizata de lucrari cu costurile totale, conform contractului de achizitie semnat.
- Procesele verbale si situatia de lucrari verificate si semnate de catre inginerii sefi ai punctelor de lucru vor fi anexate la factura intocmita de catre OE.

Etapa X – Evaluarea si calculul de regularizare a lucrarilor executate de catre OE selectat de catre OSD

Reprezentantii comerciali din PDL intocmesc devizele cu valoarea finala a lucrarilor executate in baza proceselor verbale cu cantitati si a situatiilor de lucrari aferente.

De asemenea se va completa macheta cu costuri finale si completeaza Anexa 4 din Planul de investitii puse la dispozitie de catre Departamentul Financiar-Contabilitate.

Etapa XI – Urmarirea punerii in functiune a instalatiilor de utilizare

Urmarirea punerii in functiune a instalatiilor de utilizare pentru imobilele racordate la SD conform Regulamentului de racordare aprobat prin Ordinul 18/2021 se va face de catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe.

In cazul in care sunt identificate cazuri in care solicitantul nu realizeaza punerea in functiune in termen de maxim 180 de zile de la data punerii in functiune a instalatiei de racordare, Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe comunica situatia conducerii societatii in vederea luarii unei decizii.

Verificarea punerilor in functiune a instalatiilor de utilizare si raportarea situatiei catre conducerea societatii se face saptamanal de catre Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe.

Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe va urmari termenele de punere in functiune a instalatiei de utilizare de catre solicitantii care au incheiat cu OSD contract de racordare. In acest sens, in cazul in care exista situatii in care solicitantii nu au solicitat punerea in functiune a instalatiei de utilizare la implinirea termenului de 90 de zile de la data punerii in functiune a instalatiei de racordare, preventiv acesta va transmite o informare prin care va reaminti solicitantului obligatia prevazuta in Regulamentul de racordare la art. 11, alin (5).

Etapa XIII – Rambursarea contravalorii lucrarilor de racordare finantate de catre solicitant

Se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 21 din Regulament:

(2) În situația în care activitățile prevăzute la alin. (1) sunt finanțate de solicitant, cheltuielile necesare racordării se rambursează de către OSD în tranșe anuale egale,

într-un interval de 5 ani de la punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale.

(3) Nivelul cheltuielilor ce se rambursează nu poate depăși minimul dintre oferta OSD prevăzută în contractul de racordare și valoarea negociată de solicitant cu OE selectat, precizată de solicitant în contractul de racordare.

La momentul solicitarii punerii in functiune a acestor instalatii de utilizare, se va declansa procesul de rambursare a contravalorii lucrarilor finantate de catre solicitant, dupa cum urmeaza:

- Departamentul ofertare, contractare, achizitie lucrări racordare și servicii conexe efectueaza calculul final al lucrarilor de racordare, in baza documentelor justificative prezentate de catre solicitant si stabileste valoarea totala a costurilor ce trebuie rambursate solicitantului conform Regulamentului;
- Departamentul Financiar-Contabil va verifica situatiile intocmite si va stabili un plan de rambursare.
-

Reprezentanti OSD

